



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE W RAMACH  
AKREDYTACJI nr 2022-1-PL01-KA120-SCH-000111830**

**Nabór w ramach aneksu do projektu nr: 2023-1-PL01-KA121-SCH-000119261**

**Okres realizacji projektu: 01.06.2023 - 31.05.2025**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie nr: **2023-1-PL01-KA121-SCH-000119261**, zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez I Liceum Ogólnokształcące im. ks. Stanisława Staszica w Hrubieszowie zwanym „Realizatorem”. Postanowienia dotyczą działań w ramach aneksu zwiększającego dofinansowanie.

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 100 135,00 euro (w tym 30 987 euro w ramach aneksu).
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
  - I Liceum Ogólnokształcące im. ks. Stanisława Staszica w Hrubieszowie, ul. 3 Maja 1, 22-500 Hrubieszów;
  - Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.staszic.pl](http://www.staszic.pl) oraz w biurze projektu.
3. Grupę docelową stanowi 16 osób: 13 uczniów i 3 nauczycieli jako opiekunów, którzy spełniają następujące warunki:
  - są uczniami uczestniczącymi w programie kształcenia w I Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Staszica w Hrubieszowie;
  - są nauczycielami, członkami kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie;
  - są zatrudnione w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy;
  - przekażą pozostałym uczniom i członkom społeczności szkolnej wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w edukacji.
4. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się we Włoszech.
5. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
6. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.



## **§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

### ***Etap I: Wsparcie Przygotowawcze***

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- przygotowanie językowe - j. angielski oraz j. włoski – zajęcia grupowe;
- wsparcie psychologiczne - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie – zajęcia grupowe oraz indywidualne w razie potrzeby;
- wsparcie kulturowe – podstawowe informacje o historii i kulturze Włoch;
- wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką i programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i in. – zajęcia grupowe.

### ***Etap II: Mobilność***

W drugim etapie przewidziano:

- 12-dniowe mobilności we Włoszech, które przybiorą formę zajęć lekcyjnych w szkole przyjmującej zgodnie z ustalonym programem mobilności dostosowanym do indywidualnych potrzeb uczestników
- spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk, zajęcia integrujące oraz poznanie metodyki pracy portugalskiego systemu edukacji;
- program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków;
- uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania we Włoszech, przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja zajęć szkolnych o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

### ***Etap III: Raportowanie***

- Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:
- przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności;



## Dofinansowane przez Unię Europejską

- aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.
3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie [www.staszic.pl](http://www.staszic.pl)

### § 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:
- jest uczniem uczestniczącym w programie kształcenia w I Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Staszica w Hrubieszowie;
  - są nauczycielami, członkami kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie;
  - są zatrudnione w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Hrubieszowie na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy;
  - przekaże pozostałym uczniom wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce.
2. Uprawnieni uczestnicy to: uczniowie klas II i III oraz nauczyciele i członkowie kadry kierowniczej I Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Staszica w Hrubieszowie.
3. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa lubelskiego.
4. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się we Włoszech.
5. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 13 uczniów z 3 opiekunami.

### § 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne:
- a) formalne:
- przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
  - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, również zgody opiekuna prawnego na udział w projekcie;
  - opinia wychowawcy/dyrektora rekomendująca do udziału;
- b) punktowe dla uczniów:



## Dofinansowane przez Unię Europejską

- średnia ocen ze wszystkich przedmiotów z roku szkolnego 2023/2024 (min. 4,0) - do 24 pkt;
    - <4,0 – 4,3) 14 pkt
    - <4,3 – 4,6) 16 pkt
    - <4,6 – 4,9) 18 pkt
    - <4,9 – 5,2) 20 pkt
    - <5,2 – 5,5) 22 pkt
    - <5,5 – 6,0> 24 pkt
  - ocena z języka angielskiego z roku szkolnego 2023/2024 (min. 4,0) - do 24 pkt;
    - 4 – 20 pkt
    - 5 - 22 pkt
    - 6 -24 pkt
  - ocena z zachowania z roku szkolnego 2023/2024 (min. bardzo dobry) - do 18 pkt;
    - bardzo dobry – 16 pkt
    - wzorowe – 18 pkt
  - wynik testu kwalifikacyjnego/rozmowy kwalifikacyjnej - do 30 pkt;
  - szczególne osiągnięcia - do 20 pkt;
  - zaangażowanie w życie szkoły – do 20 pkt
- dla opiekunów:
- kwalifikacja opiekunów uczniów będzie się odbywać poprzez rozmowę z komisją rekrutacyjną, bez stosowania kryteriów punktowych;
  - przy wyborze opiekunów pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:
    - znajomość j. angielskiego;
    - doświadczenie w pracy zawodowej;
    - zaangażowanie w pracę z młodzieżą;
    - doświadczenie w organizacji wyjazdów i wycieczek;
3. przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami - 10 pkt.
4. Opis procesu rekrutacji:
- a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych). Formularz zgłoszeniowy wraz



## Dofinansowane przez Unię Europejską

z załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej: [www.staszic.pl](http://www.staszic.pl) i w biurze Projektu;

- b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający;
  - c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
    - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
    - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej;
    - kryteria formalne;
    - kryteria punktowe;
  - d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;
  - e) Pierwszeństwo w kwalifikacji do wyjazdu mają uczniowie, którzy nie uczestniczyli w wyjeździe w ramach programu Erasmus+, realizowanego przez I Liceum Ogólnokształcące im. ks. S. Staszica w Hrubieszowie;
  - f) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.staszic.pl](http://www.staszic.pl);
  - g) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;
  - h) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia;
  - i) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane poprzez e-dziennik /osobiście wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe;
  - j) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie (w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem złożone w terminie 3 dni od dnia poinformowania o wyniku rekrutacji) do Dyrektora placówki. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia zgłoszenia.
5. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.



**§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
  - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
  - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
  - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
  - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych);
  - c) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych;
  - d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
  - e) przekazania uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w codziennej nauce i pracy szkoły;
  - f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
  - g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
  - h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej;

**§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego



## Dofinansowane przez Unię Europejską

najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.

3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze;
  - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

### § 7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.staszic.pl](http://www.staszic.pl).
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej [www.staszic.pl](http://www.staszic.pl).